

Số: 54/QĐ- SIU

TPHCM, ngày 11 tháng 6 năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy trình giải quyết khiếu nại, phúc khảo bài thi kết thúc học phần

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ SÀI GÒN

Căn cứ Quyết định số 1273/QĐ-TTg ngày 24/9/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc cho phép thành lập Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn;

Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy định về việc tổ chức thi, kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học ban hành kèm theo Quyết định số 107/QĐ-SIU ngày 15/8/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng,

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình giải quyết khiếu nại, phúc khảo bài thi kết thúc học phần của Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng, Trưởng Phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị, cá nhân và sinh viên trong toàn trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG   
  
TS. Trần Xuân Định

## QUY TRÌNH

### Giải quyết khiếu nại, phúc khảo bài thi kết thúc học phần

(Ban hành kèm theo Quyết định số 54/QĐ-SIU ngày 11 tháng 06 năm 2020)

#### I. MỤC ĐÍCH:

Quy trình này được thực hiện nhằm hướng dẫn các bước cần thực hiện trong quá trình chấm phúc khảo nhằm đáp ứng nguyện vọng của sinh viên và đảm bảo công bằng thông thi cử.

#### II. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng và các đơn vị, cá nhân có liên quan.

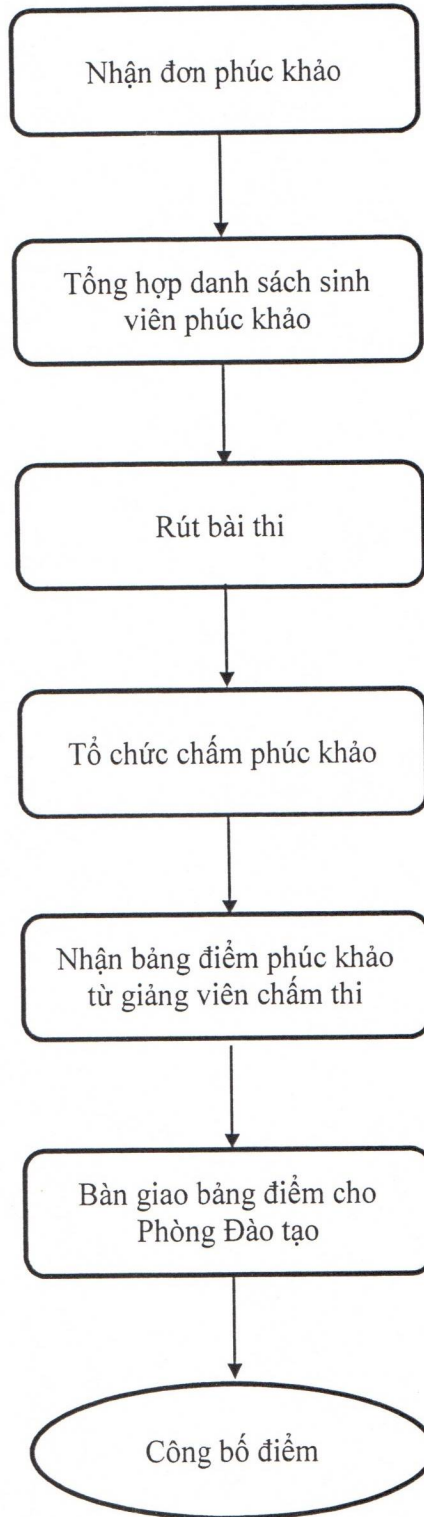
#### III. TÀI LIỆU DẪN VĂN:

- Quy chế Đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính qui theo học chế tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;
- Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ GD&ĐT;
- Quy định về việc tổ chức thi, kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học ban hành kèm theo Quyết định số 107/QĐ-SIU ngày 15/8/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn

#### IV. NỘI DUNG:



## 1. Tóm tắt quy trình





## 2. Mô tả các bước thực hiện quy trình

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị/ Người chịu trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Hồ sơ
1	Nhận đơn phúc khảo	- Phòng KT&ĐBCL - Phòng Đào tạo	7 ngày kể từ ngày công bố điểm	Mẫu phúc khảo
2	Lập danh sách sinh viên xin phúc khảo theo môn học	- Phòng KT&ĐBCL - Khoa		Danh sách sinh viên xin phúc khảo
3	Xác định ca thi, phòng thi -Rút bài thi	Phòng KT & ĐBCL		Cơ sở dữ liệu tổ chức thi - Bài thi - Bảng điểm phúc tra
4	Tổ chức chấm phúc khảo	- Phòng KT&ĐBCL - Khoa - Giảng viên chấm thi		- Bài thi - Bảng điểm phúc khảo
5	Nhận bảng điểm phúc khảo từ giảng viên chấm thi - Kiểm tra số lượng bài thi, bảng điểm -Lưu bảng điểm	Phòng KT&ĐBCL - Khoa - Giảng viên chấm thi		- Bài thi - Bảng điểm phúc khảo
6	- Giao bảng điểm phúc khảo cho phòng Đào tạo	- Phòng KT&ĐBCL - Phòng Đào tạo		- Bảng điểm phúc khảo
7	Công bố điểm phúc khảo	- Phòng Đào tạo	Trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận đơn	- Bảng điểm phúc khảo

HIỆU TRƯỞNG 



TS. Trần Xuân Định